

调档联系函

_____ : (考生档案所在单位)

贵单位_____同志(身份证号:_____)

拟录取为我校 2025 级研究生。按照教育部有关文件要求,烦请贵单位将该生的人事档案通过机要或 EMS(学生档案专项通道)方式寄至我校档案馆。非应届毕业生人事档案于 2025 年 6 月 6 日前寄至,应届毕业生人事档案在 2025 年 7 月 31 日前寄至。政审表与档案分开邮寄,政审表寄至报考学院;档案寄至档案馆。如有其他问题请致电(021) 55272521。

考生 6 月 16 日后可登陆研招平台 <http://yanzhaostudent.usst.edu.cn> 查询档案是否到校,不受理电话查询,勿致电。

致礼



人事档案邮寄地址如下:(不接收政审表,勿寄)

单位:上海理工大学档案馆

邮政编码:200093

地址:上海市杨浦区军工路 516 号 上海理工大学档案馆 103 室

收件人:于老师

电话:021-55270959

(派送电话,不受理查询,勿致电,查询档案是否到校请登录研招办平台,咨询问题请致电 021-55272521)

学生务必填写下框*处信息,并将其剪下贴在学生档案袋上。或将*处信息手写在档案袋上。

硕士

*考生姓名: _____ *录取学院: _____

*出生日期: _____ *录取专业: _____